

New Elements GmbH, Thurn-und-Taxis-Str. 10, D - 90411 Nürnberg

digital4lux S.àr.l.  
Herrn Uwe Laufer  
144, Z.A.E. Wolser A  
3225 Bettembourg  
per E-Mail: uwe.laufer@dynamic-  
sales.com

Ihr Ansprechpartner:  
Sabrina Bolz  
Telefon: 0911/65008-315  
Fax: 0911/65008-399  
E-Mail: s.bolz@newelements.de

## Bestellung über ein öffentliches Seminar zum Thema „MB-910 Dynamics 365 Fundamentals (CRM) - MB-910T00“

Bestell-Nr.: BES-04864-P354  
Trainer-Nr.: 70745

Nürnberg, den 02.09.2024

Sehr geehrter Herr Laufer,

hiermit beauftragen wir Sie mit der Durchführung **eines öffentlichen Seminars** zum Thema „**MB-910 Dynamics 365 Fundamentals (CRM) - MB-910T00**“.

Pos	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis netto	Gesamtpreis netto
1	1 Tag	MB-910 Dynamics 365 Fundamentals (CRM) - MB-910T00 Offenes Seminar Ab 2 Teilnehmern beträgt der Tagessatz 850€	750,00 €	750,00 €
<b>Summe (netto)</b>				<b>750,00 €</b>
MwSt. 19,00%				142,50 €
Summe (brutto)				892,50 €

## Detail-Infos:

Titel	MB-910 Dynamics 365 Fundamentals (CRM) - MB-910T00
Inhalt	Mehr Infos in der beiliegenden Agenda.
Anzahl Teilnehmer:innen	1
Dauer	1
Termin	<b>02.10.2024, 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</b>
Kurssprache	Deutsch
Trainer	Uwe Laufer
Ort	Im Virtual Classroom. Vor Beginn der Schulung erhalten Sie eine Email mit allen relevanten Daten.
Wichtig	Bitte beachten Sie die Trainerhinweise im Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Trainer der New Elements GmbH, abrufbar unter <https://www.expertes.de/trainer-agb.html>

### **Wichtig! Neues Trainerportal [www.Expertes.de](http://www.Expertes.de)**

Um die Zusammenarbeit mit Ihnen noch effizienter zu gestalten, haben wir das Trainerportal [www.Expertes.de](http://www.Expertes.de) geschaffen. Hier einige herausragende Funktionen:

- Detaillierte Übersicht Ihrer Aufträge, inklusive Teams-Links, LAB-Zugängen, Teilnehmernamen und vielem mehr.
- Einblick in die Bewertung Ihrer Seminarteilnehmer.
- Möglichkeit zur Übermittlung Ihres Trainer-Feedbacks.
- Komfortable Verwaltung Ihres Profil.
- Auswahl der Seminare, für die Sie Anfragen erhalten möchten.
- Unkomplizierte elektronische Rechnungsstellung.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Schulung!



Sabrina Bolz  
Seminarberaterin

## ANNAHME

Hiermit bestätigt digital4lux S.à.r.l. der New Elements GmbH die Annahme der Bestellung zur Durchführung eines öffentlichen Seminars „**MB-910 Dynamics 365 Fundamentals (CRM) - MB-910T00**“ vom **02.10.2024 - 02.10.2024** (siehe Bestellung Nr. BES-04864-P354 vom 02.09.2024 zum Honorar (inkl. MwSt.) 892,50 €) zu den vereinbarten Konditionen unter Berücksichtigung der Trainer-AGB, abrufbar unter <https://www.expertes.de/trainer-agb.html>

Ort und Datum	Unterschrift
---------------	--------------

Bitte schicken Sie uns diese Beauftragung unterschrieben per E-Mail an [s.bolz@newelements.de](mailto:s.bolz@newelements.de) oder per Fax an 0911/65008-399 bis spätestens zum **06.09.2024**. Alternativ können Sie uns die Annahme auch formlos per E-Mail mitteilen.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Schulung.

Ihr IT-Schulungen.com -Team

## MB-910 Dynamics 365 Fundamentals (CRM) - MB-910T00

In dieser 1-tägigen Schulung "MB-910 Dynamics 365 Fundamentals (CRM) - MB-910T00" lernen Sie eine umfassende Einführung in die Customer Engagement-Funktionen von Dynamics 365. Der Kurs vermittelt Ihnen das Konzept der Kundenbindung sowie einen detaillierten Überblick über die Kundenbindungs-Apps, einschließlich Dynamics 365 Marketing, Dynamics 365 Sales, Dynamics 365 Customer Service, Dynamics 365 Field Service und den Customer Relationship Management (CRM)-Funktionen von Dynamics 365 Project Operations. Sie erhalten einen fundierten Einblick in die Möglichkeiten und Funktionen von Dynamics 365 und lernen, wie Sie die verschiedenen Kundenbindungs-Apps effektiv nutzen können, um die Interaktion mit Kunden zu optimieren und Geschäftsergebnisse zu verbessern.

### Zielgruppe

- IT-Fachleute
- Business Stakeholder
- Berufseinsteiger

### Kurs Voraussetzungen

Für eine optimale Teilnahme am Kurs empfehlen wir folgende Vorkenntnisse:

- Keine Voraussetzungen

### Lernmethodik

Die Schulung bietet Ihnen eine ausgewogene Mischung aus Theorie und Praxis in einer erstklassigen Lernumgebung. Profitieren Sie vom direkten Austausch mit unseren projekterfahrenen Trainern und anderen Teilnehmern, um Ihren Lernerfolg zu maximieren.

### Agenda

Kernfunktionen von Microsoft Dynamics 365 Customer Engagement Apps

- Navigieren durch die Dynamics 365-Apps zur Kundenbindung
- Dynamics 365-Aktivitäten und Integrationsoptionen

Grundlagen von Dynamics 365 Sales

- Dynamics 365 Sales kennenlernen
- Vertriebsfunktionen nutzen

Grundlagen von Dynamics 365 Customer Service

- Betrachten von Dynamics 365 Customer Service
- Wissensmanagement in Dynamics 365 Customer Service und zugehörige Anwendungen untersuchen

## Grundlagen von Dynamics 365 Field Service

- Betrachten von Dynamics Field Service
- Terminplanprozess

## Grundlagen von Dynamics 365 Marketing

- Erkunden von Dynamics 365 Marketing
- Weitere Marketingfunktionen und -anwendungen kennenlernen



# Checkliste

## Vor Beginn jeder Schulung

### Schulungsraumtechnik und -ausstattung

Teilen Sie uns **mindestens 14 Arbeitstage** vor Seminarbeginn mit, welche technische Infrastruktur (Software, Hardware, Internetzugang usw.) und Schulungsraumausstattung (Flipchart, Beamer usw.) Sie für die Schulung benötigen.

## Vor Beginn einer Firmenschulung

Setzen Sie sich – soweit nicht bereits geschehen - bitte rechtzeitig nach Erhalt Ihres Schulungsauftrages mit **dem Kunden telefonisch in Verbindung**, um nachstehende Sachverhalte zu besprechen:

### Seminarinhalte

Besprechen Sie bitte die Schulungsinhalte mit dem Kunden und lassen uns die abgestimmte Agenda unverzüglich per E-Mail zukommen.

### Zielgruppe

Verschaffen Sie sich einen Einblick über den Wissenstand und die Zielsetzung der Teilnehmer:innen. Sollte dies nicht mit der Zielgruppe Ihres Auftrags übereinstimmen oder Sie Zweifel haben, teilen Sie uns dies unverzüglich mit.

### Seminar-Unterlagen

Empfehlen Sie dem Kunden eine geeignete Unterlage (Literatur) für diese Schulung und teilen Sie uns diese unverzüglich mit, damit wir die Unterlagen rechtzeitig beschaffen können.

## Am ersten Schulungstag

### Technik-Check

Prüfen Sie am 1. Schulungstag **mindestens eine (1) Stunde** vor Seminarbeginn die Schulungsraum Technik (Hardware, Software, Konfiguration, Installation, Internetzugang etc.) auf die Vollständigkeit und korrekte Funktionsfähigkeit. Bei Bedarf ist unverzüglich die IT-Abteilung von New Elements zu kontaktieren.

### Anwesenheitsliste

Lassen Sie bitte zu Beginn der Schulung von allen Teilnehmern, die Ihnen zur Verfügung gestellte Anwesenheitsliste ausfüllen und lassen uns diese am ersten Seminartag zukommen.

### Internetnutzung

Informieren Sie bitte die Teilnehmer:innen, dass es verboten ist, rechtswidrige Inhalte im Internet aufzurufen, insbesondere für Inhalte rassistischer und pornografischer Art. E-Mails und Dateien unbekannter Herkunft dürfen nicht geöffnet werden. Im Zweifel ist die IT-Abteilung von New Elements zu kontaktieren und alle Sicherheitsprobleme oder Fehler-/Viren-Meldungen des Systems unverzüglich mitzuteilen.

## Am letzten Schulungstag

### Seminarbeurteilungen der Teilnehmer:innen

Die Seminarteilnehmer:innen erhalten am letzten Schulungstag per Email eine Einladung für eine Online-Seminarbeurteilung. Bitte motivieren Sie Ihre Teilnehmer, diese auszufüllen.



## Ihr Feedback & Ihre Rechnung

### Ihr Feedback ist uns wichtig

Teilen Sie uns Ihr Feedback zur Schulung, zum Kunden, zur Schulungstechnik anhand des bereitgestellten Online-Formulars auf [www.Expertes.de](http://www.Expertes.de) mit.

### Ihre Rechnung

Bitte stellen Sie Ihre Rechnung mit dem Rechnungsmonat, in dem die Schulung stattgefunden hat. Wir überweisen Ihnen die Rechnung innerhalb von 21 Tagen.



### Wichtige Kontakte für Sie:

#### Für alle Fragen rund um den Kunden und die Schulung:

Ihr Ansprechpartner in der Seminarorganisation

0911 / 65 00 83 - 0

#### Für Fragen zur Technik:

0911/65 00 8 -150

Infrastruktur@newelements.de

#### Für Fragen zu Ihrer Rechnung:

BackOffice 0911/650083-0

buchhaltung@newelements.de

Für alle Fälle: info@IT-Schulungen.com